



Prot. n. 5745/33 del 10.11.2022
Affisso all'albo sede in pari data

Bando di concorso pubblico per soli titoli, per l'aggiornamento al 31.10.2022 della graduatoria d'Istituto interna, riservato al personale di questa Accademia di Belle Arti di Macerata con contratto a tempo determinato che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio, anche non continuativi, per n. 1 posto nel profilo professionale di Assistente – area II –

IL PRESIDENTE

- Visto** il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- Vista** la L. 508/1999 concernente la riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati e in particolare l'articolo 2, comma 6, recante disposizioni sul rapporto di lavoro del personale delle suddette istituzioni;
- Visto** il D.P.R. 445/2000, testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;
- Visto** il D.Lgs 165/2001 concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;
- Visto** il D.P.R. n. 132/2003 che regola i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale;
- Visto** L'art. 3, comma 58, della legge n. 350/2003, secondo cui, in attesa della completa attuazione della legge n. 508/99, al personale delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica si applica, in materia di assunzioni, la disciplina autorizzatoria di cui all'art. 39, comma 3-bis, della legge n. 449/1997, e successive modificazioni;
- Visti** il C.C.N.L. AFAM del 16.02.2005 e successivi del 04.08.2010 e del 19.04.2018;
- Considerato** che il D.L. 250/2005 art.1 quater, convertito in legge 3 febbraio 2006, n. 27, stabilisce che per le modalità di reclutamento del personale tecnico amministrativo delle istituzioni dell'alta formazione artistica e musicale, in attesa dell'entrata in vigore del regolamento sulle assunzioni di cui alla L. 508/1999, si applicano le disposizioni del Testo Unico 297/1994;
- Vista** la L. 125/1991 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Vista** la circolare ministeriale prot.n. 5259/MGM del 27 luglio 2012 relativa alla mobilità e alle assunzioni a tempo determinato;



- Vista** la nota Miur-Afam del 28 ottobre 2013 prot.n. 8880 che ha confermato quanto già comunicato con precedente nota prot. 5259/MGM del 27 luglio 2012;
- Vista** la nota MUR n. 13023 del 27.10.2022 avente ad oggetto *Personale tecnico-amministrativo al 31/10/2022. Graduatorie d'istituto 24 mesi (assistenti e coadiutori). Elenco personale con 36 mesi di servizio (collaboratori ed EP)* che invita le Istituzioni all'aggiornamento al 31.10.2022 delle graduatorie relative ai profili professionali del personale tecnico-amministrativo;
- Considerato** che, visti gli atti d'ufficio, del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato in servizio presso questa Accademia solo n. 1 dipendente con la qualifica di Assistente ha maturato i requisiti minimi richiesti di 24 mesi al 31.10.2022;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

1. È indetto bando di concorso pubblico per soli titoli, per l'aggiornamento al 31.10.2022 della graduatoria d'Istituto interna, riservato al personale di questa Accademia di Belle Arti di Macerata con contratto a tempo determinato che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio, anche non continuativi, per n. 1 posto nel profilo professionale di Assistente area funzionale seconda.
2. La graduatoria di cui al comma precedente, periodicamente aggiornabile, si utilizzerà, con diritto di prelazione, per le assunzioni con contratto a tempo determinato, salvo altra diversa disposizione da parte del Superiore Ministero.
3. Il presente bando di concorso, la nomina della Commissione e la graduatoria definitiva, sono pubblicate nel portale dei bandi AFAM all'indirizzo web afam.miur.it e sul sito web istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Macerata – www.abamc.it - nell'area "Amministrazione trasparente", all'Albo pretorio e nella sezione Bandi istituzionali dello stesso. Le altre informazioni, sono invece pubblicate esclusivamente sul sito dell'istituzione come sopra riportato.

Art. 2 – Sede amministrativa e trattamento economico

1. La sede amministrativa del concorso è presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata, piazza Vittorio Veneto n. 5, Macerata.
2. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dalla Tabella C5 - AFAM del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 comprensivo dell'Indennità Integrativa Speciale oltre a ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni. Le somme erogate sono soggette alle ritenute come per legge.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Tenuto conto che il personale Assistente ha già superato procedure concorsuali pubbliche per esami e titoli, alla procedura di aggiornamento ha titolo a partecipare il personale in servizio



presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente area seconda in possesso, pena l'esclusione, del seguente requisito:

aver maturato, alla data del 31.10.2022, almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni di alta formazione artistica e musicale nella qualifica di Assistente.

2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti generali di ammissione:
 - 2.1 cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 della L. 97/13;
 - 2.2 possesso del titolo di studio previsto per la qualifica di riferimento della graduatoria:
Diploma di scuola secondaria superiore con accesso agli studi universitari per il profilo di Assistente. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
 - 2.3 idoneità fisica all'impiego;
 - 2.4 godimento dei diritti civili e politici;
 - 2.5 età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.6 condotta e qualità morali (art. 35 punto 6 D. L.vo 30/03/2001 n. 165); di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti, ovvero l'indicazione delle condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e dei procedimenti penali eventualmente pendenti;
 - 2.7 assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
 - 2.8 non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
 - 2.9 non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui alla Legge 18 gennaio 1992 n. 16;
3. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:
 - 3.1 godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - 3.2 essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3.3 avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.
5. Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

1. Il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta, a pena di nullità, in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A ed indirizzata al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata – Piazza Vittorio Veneto, 5 – 62100 - Macerata, decorre dalla pubblicazione del bando sul portale afam.miur.it, e pertanto deve esser presentata entro il termine perentorio del 18 novembre 2022, a pena di nullità, con posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta comunicazioni.abamc@pec.it, o presentata personalmente all'ufficio protocollo di questa Accademia in p.zza Vittorio Veneto n. 5. Nella



domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio, nonché il diritto alla preferenza. Il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

2. Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:
 - 2.1 prive della firma autografa;
 - 2.2 spedite oltre il termine previsto dal presente bando;
 - 2.3 prive di copia di un documento d'identità in corso di validità.
3. L'Accademia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, dati errati contenuti nella domanda pervenuta per PEC.
4. L'amministrazione si riserva di accertare con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.

Art. 5 – Inammissibilità della domanda - Esclusione dalla selezione

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o pervenuta oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 4, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopraindicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia.
3. I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con motivato decreto del Presidente da notificare all'interessato.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, è costituita da tre membri: il Presidente del Consiglio di amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Macerata in qualità di Presidente, il Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata e un Assistente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.
2. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente con qualifica di Assistente.
3. Il Presidente dell'Accademia, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.



Art. 7 - Valutazione dei titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda pervenuti, comunque, entro il termine perentorio indicato nel precedente art. 4, verranno valutati sulla base delle indicazioni delle allegate tabelle B ed C.
2. I titoli di studio, professionali e di preferenza per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione al concorso, mentre i titoli di servizio al 31.10.2022;
3. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o l'atto di notorietà attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato dell'Unione Europea di cui il candidato è cittadino debbono contenere tutte le indicazioni di conformità alle disposizioni vigenti nello Stato stesso nonché la data di legalizzazione da parte delle competenti autorità consolari italiane.

Art. 8 - Approvazione ed efficacia della graduatoria.

1. Al termine della valutazione dei titoli la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito provvisoria secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato risultato idoneo.
2. La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Accademia come da art. 1 del presente bando.
3. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati, con istanza motivata rivolta al Presidente della Commissione, in carta semplice, reclami per eventuali errori materiali.
4. Esaurite tali fasi, il Presidente procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. La stessa sarà pubblicata come indicato all'art. 1 del presente bando.

Art. 9 – Accesso ai documenti amministrativi

1. È garantito l'accesso agli atti della presente procedura ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e del regolamento che la attua.
2. Ai sensi di quanto disposto dalla legge di cui al precedente comma, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

Art. 10 - Impugnativa

1. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.
2. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo all'eventuale stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto dal momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.



Art. 11 - *Trattamento dei dati personali*

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Accademia di Belle Arti di Macerata e saranno trattati esclusivamente per le finalità, all. D, della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento EU 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 (protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente selezione anche con modalità informatiche.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 12 - *Sede di servizio*

1. La sede di servizio per il profilo di Assistente è presso la sede di p.zza Vittorio Veneto n. 5 a Macerata (MC).

Art. 13 - *Disposizioni finali e norme di salvaguardia*

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, se applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.
2. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Il Presidente
del Consiglio di Amministrazione
Avv. Vando Scheggia

ALLEGATO "A"

Domanda di partecipazione al:

Bando di concorso pubblico per soli titoli, per l'aggiornamento al 31.10.2022 della graduatoria d'Istituto interna, riservato al personale di questa Accademia di Belle Arti di Macerata con contratto a tempo determinato che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio, anche non continuativi, per n. 1 posto nel profilo professionale di Assistente – area II –

Al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
P.zza Vittorio Veneto, 5
62100 - Macerata

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
e
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscio/a della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

dichiara

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Luogo e provincia di nascita _____ data di nascita _____

Cap e Città di residenza _____

Indirizzo di residenza: Via/Piazza/Numero _____

Telefono _____ Cellulare _____

e-mail _____ PEC personale _____

chiede di essere ammesso__ a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per l'aggiornamento al 31.10.2022 della graduatoria d'Istituto interna, riservato al personale di questa Accademia di Belle Arti di Macerata con contratto a tempo determinato che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio, anche non continuativi, per n. 1 posto nel profilo professionale di Assistente – area II –

A tal fine dichiara:

a) di essere cittadin__ italian__ o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di altro Stato ai sensi dell'art.7 della L.97/2013: specificare in tal caso di quale Stato si tratti _____(1);

b) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del comune di _____
ovvero di non godere dei diritti politici per il seguente motivo (2) _____

_____;

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero) ha riportato le seguenti condanne penali: (2)

_____;

d) di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso agli

studi universitari _____ conseguito in data _____ con la seguente votazione _____ presso _____ ;

e) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, N° 3; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo, a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del licenziamento senza preavviso; di non essere in altre situazioni di incompatibilità previste dal bando e dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata espressa dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C (è sufficiente indicare la lettera di riferimento):

g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

h) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e professionali valutabili ai fini del punteggio:

1) _____
nell'anno _____ con voti _____ presso _____

2) _____
nell'anno _____ con voti _____ presso _____

3) _____
nell'anno _____ con voti _____ presso _____

4) _____
nell'anno _____ con voti _____ presso _____

i) Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale:

1) graduatoria prot. n. _____ del _____ profilo _____
Istituzione _____

2) graduatoria prot. n. _____ del _____ profilo _____
Istituzione _____

3) graduatoria prot. n. _____ del _____ profilo _____
Istituzione _____

j) di essere in possesso, a seguito di graduatoria di merito, dei seguenti titoli di servizio effettivo a tempo determinato prestati in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle istituzioni AFAM o presso altre Pubbliche Amministrazioni:

Graduatoria	Istituzione sede del Servizio	Periodo del Servizio	Qualifica
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal ___/___/___ al ___/___/___ n. ___ ore settimanali (se partime)	_____
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal ___/___/___ al ___/___/___ n. ___ ore settimanali (se partime)	_____

Prot. n. _____ del _____	_____	Dal ___/___/___ al ___/___/___ n. ___ ore settimanali (se partime)	_____
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal ___/___/___ al ___/___/___ n. ___ ore settimanali (se partime)	_____
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal ___/___/___ al ___/___/___ n. ___ ore settimanali (se partime)	_____
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal ___/___/___ al ___/___/___ n. ___ ore settimanali (se partime)	_____

- k) d'impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei propri recapiti;
l) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____
equiparato, ai sensi della normativa vigente, al seguente titolo di studio italiano richiesto per l'ammissione alla selezione _____.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo email/PEC:

DICHIARA di esprimere il proprio consenso perché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati di cui allegato D, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Si allegano:

- copia di un documento d'identità in corso di validità

- _____

- _____

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

(1) tenere conto di quanto previsto in merito nell'art. 3 del presente bando;

(2) indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;

ALLEGATO "B"

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO: AREA II – ASSISTENTE	
<i>A) Titoli di studio e professionali</i>	
Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2)	Punti 1
Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1) (2)	Punti 1,5
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale	Punti 1
<i>b) Titoli di servizio</i>	
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM:	Punti 0,5
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione:	punti 0,05

NOTE:

(1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

(2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello.

ALLEGATO "C"

PREFERENZE

Descrizione

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S) gli invalidi ed i mutilati civili;
- T) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ALLEGATO “D”

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

RAGIONI DELL'INFORMATIVA

La presente informativa sulla privacy (l'“**Informativa sulla Privacy**”) contiene informazioni importanti sulle modalità di trattamento dei dati personali che vengono raccolti dall'Amministrazione - Accademia di Belle Arti di Macerata. La presente informativa ha carattere integrativo rispetto a qualunque altra informazione eventualmente ricevuta in altre circostanze.

Il presente documento contiene informazioni importanti su quanto segue:

- 1. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 2. DATI PERSONALI RACCOLTI**
- 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**
- 5. ARCHIVIAZIONE, ACCESSIBILITÀ E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 6. SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**
- 7. DIRITTI DI ACCESSO AI DATI PERSONALI- GESTIONE DELLE SCELTE**
- 8. CONSERVAZIONE DEI DATI**
- 9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO - CONTATTI DELLA AMMINISTRAZIONE**
- 10. AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA - COMUNICAZIONI**

1. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella presente Informativa sulla Privacy, il termine “Dati Personali” viene utilizzato con riferimento a qualunque informazione che consenta alla Amministrazione di identificare l'utente (o un soggetto terzo di cui l'utente fornisca i dati), direttamente o indirettamente, incluse eventuali informazioni connesse all'utilizzo di beni o servizi, ovvero che l'utente scelga di comunicare alla Amministrazione o di condividere con essa, o con terzi. Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (UE) 2016/679 “**Reg. (UE) 2016/679**” e del **D.Lgs. 101/2018**. L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire un ulteriore trattamento di dati, laddove previsto dalla legge ovvero nell'ambito di indagini o procedimenti penali o di altro tipo.

2. DATI PERSONALI RACCOLTI

a) Origine dei dati

L'Amministrazione raccoglie dati personali degli alunni, dei docenti e dei partecipanti alle manifestazioni organizzate soltanto laddove il medesimo fornisca volontariamente informazioni, ad esempio:

1. per acquisire e confermare la sua richiesta di ammissione all'Amministrazione;
2. per acquisire e confermare la sua richiesta di partecipazione ad eventi organizzati dall'Amministrazione;
3. per adempiere ai vigenti obblighi amministrativi, contabili e fiscali;
4. se espressamente da lei autorizzato, per inviarle nostri messaggi sulle attività organizzate dall'Accademia;
5. l'Amministrazione e il proprio personale potrebbero raccogliere, in taluni casi, dati di natura anche sensibile;
6. durante gli eventi organizzati, potrebbero essere effettuate riprese video e fotografiche che potrebbero anche essere pubblicate sui canali istituzionali dell'Accademia.

Qualora l'utente fornisca alla Amministrazione dati personali di terzi (ad esempio, familiari e altri soggetti), lo stesso dovrebbe accertarsi che tali soggetti terzi siano informati e abbiano autorizzato l'utilizzo dei loro dati come descritto nella presente Informativa sulla Privacy.

b) Tipologie di dati

La Amministrazione potrà raccogliere e utilizzare diversi tipi di dati personali a seconda delle specifiche finalità perseguite e di seguito descritte:

- informazioni personali, quali nome, cognome, genere, età/data di nascita, paese di origine e altri dati personali che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- informazioni di contatto, quali indirizzo, indirizzo email, numero di telefono, numero di cellulare, eventuale numero di fax e altre informazioni di contatto che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- dati relativi al percorso scolastico e relativi voti
- informazioni sul pagamento, quali strumento di pagamento (carta di credito o di debito), se del caso, e numero di un documento di identità, laddove richieste per ragioni fiscali o in relazione alla normativa anti-riciclaggio di denaro;
- informazioni relative alla famiglia, quali stato civile, recapiti telefonici, e altre informazioni relative alla famiglia che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- dati digitali relativi a fotografie e riprese video;
- dati relativi alle dichiarazioni ISEE

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A seconda delle specifiche circostanze in cui è avvenuta l'interazione tra l'utente e la Amministrazione, i dati personali potrebbero essere utilizzati per le seguenti finalità:

a) Per i servizi offerti e erogati dall'Amministrazione:

I dati personali forniti dall'utente o raccolti al momento della richiesta di iscrizione all'Amministrazione o agli eventi, vale a dire dati personali di base, informazioni di contatto, documenti di identità, dati fiscali, dettagli del pagamento e qualunque altro dato strettamente necessario per l'erogazione del servizio richiesto, saranno utilizzati per:

- gestire, amministrare ed elaborare i servizi richiesti, ad esempio attività amministrative, contabilità, laddove applicabili, prevenzione delle frodi e comunicazioni con l'utente, anche via email;
- ottemperare a obblighi imposti da leggi, regolamenti o legislazione UE (inclusa la normativa anti-riciclaggio di denaro) e avanzare una pretesa giuridica o difendersi da essa;
- per le finalità di gestione dei rapporti con gli iscritti e partecipanti agli eventi;

- fornire servizi, quali a titolo esemplificativo, aggiornamento professionale, avviamento al lavoro, corsi di formazione e perfezionamento o master;

È necessario fornire i dati personali per le suddette finalità e il rifiuto renderebbe impossibile il completamento dell'iscrizione o fornirle i servizi richiesti.

Tranne laddove diversamente richiesto per ottemperare alle normative locali vigenti, il trattamento dei dati per tali finalità, in quanto necessario per adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, potrebbe essere effettuato senza richiedere il consenso dell'utente.

L'Amministrazione potrebbe utilizzare mezzi di contatto tradizionali (posta ordinaria e telefono) e/o digitali e automatizzati (e-mail, SMS, MMS, telefono e altri canali digitali, ad esempio i social media e app per smartphone).

b) Per le finalità specifiche per le quali i dati sono stati forniti volontariamente

I dati personali forniti dall'utente o raccolti quando lo stesso richiede un servizio specifico, vale a dire informazioni personali, di contatto e dati strettamente necessari per dare seguito alla richiesta, saranno utilizzati per:

- gestire l'iscrizione alla newsletter laddove l'utente abbia rilasciato specifico consenso
 - Occorre fornire i dati personali per le suddette finalità e il rifiuto renderebbe impossibile il completamento della richiesta;

c) Nel caso di specifiche richieste che comportano il trattamento di dati, forniti volontariamente dall'utente, di natura sensibile, gli stessi verranno trattati esclusivamente per dare seguito alla specifica richiesta.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

La Amministrazione potrebbe condividere i dati personali dell'utente e con altre società che forniscono servizi per suo conto (come di seguito meglio dettagliato), sotto la sua direzione o quella di terzi. Tali società e organizzazioni riceveranno esclusivamente i dati personali necessari per espletare i servizi e non saranno autorizzate a utilizzarli per qualunque altra finalità.

a) Comunicazione dei dati personali ai responsabili del trattamento

Quando l'utente richiede l'iscrizione ai corsi, i suoi dati personali potrebbero essere condivisi con soggetti terzi selezionati che forniscono servizi al fornitore, inclusi quelli che elaborano i pagamenti con carta di credito o debito ed eseguono controlli anti-frode.

I dati personali dell'utente potrebbero essere condivisi con soggetti terzi per mantenere la banca dati dei clienti, fornire assistenza marketing e gestire email, gestire iniziative ed eventi. Tali soggetti terzi potranno avere accesso ai dati personali dell'utente ovvero memorizzarli o eseguirne il trattamento al fine di fornire tali servizi per conto della Amministrazione in Italia, nel paese in cui si trova l'utente o all'estero. I fornitori di servizi della Amministrazione non sono autorizzati a utilizzare i dati personali per finalità diverse dall'erogazione dei servizi appaltati.

b) Diffusione dei dati personali

I dati personali dell'utente potrebbero dover essere condivisi con società che si occupano della gestione dei pagamenti e di controlli antifrode, che operano in modo indipendente in qualità di titolari del trattamento.

I dati personali potrebbero anche essere condivisi con società esterne che ne fanno esplicita richiesta per favorire l'avviamento al lavoro.

La Amministrazione potrà inoltre divulgare i dati personali dell'utente a terzi

- laddove previsto da una normativa dell'UE o di uno Stato membro;
- in caso di procedimenti legali;
- in risposta a una richiesta proveniente dalle forze dell'ordine che si fondi su basi legittime;
- per proteggere i diritti, la privacy, la sicurezza o le proprietà della Amministrazione.

Inoltre, nella misura consentita dalla legge, la Amministrazione potrà comunicare i dati personali a terzi in caso di denunce, laddove ritenuto necessario per indagare, prevenire o adottare misure riguardanti attività illecite, frodi sospette.

Per gli studenti che partecipano ai programmi Erasmus, i dati personali potrebbero essere oggetto di trattamento fuori dall'unione solo in conformità con l'art. 49 paragrafo 1 lett. A (l'interessato abbia esplicitamente acconsentito al trasferimento proposto, dopo essere stato informato dei possibili rischi di siffatti trasferimenti per l'interessato, dovuti alla mancanza di una decisione di adeguatezza e di garanzie adeguate).

L'elenco completo dei responsabili del trattamento designati e dei soggetti terzi a cui vengono comunicati i dati può essere ottenuto utilizzando i nostri contatti di seguito indicati (punto 9).

5. ARCHIVIAZIONE, ACCESSIBILITÀ E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene utilizzando mezzi elettronici e cartacei. In entrambi i casi, i dati personali, vengono inseriti nelle banche dati dell'Accademia, messi in sicurezza e gestiti dal Titolare della protezione dei dati.

L'accesso ai dati personali sarà consentito al solo personale autorizzato, in funzione della effettiva necessità di conoscere tali informazioni e utilizzando strumenti di controllo degli accessi. Tale personale si è impegnato a rispettare gli obblighi di riservatezza ed è stato espressamente incaricato e/o designato responsabile del trattamento, come previsto dalla legge vigente.

Qualora la Amministrazione debba trasferire dati personali all'estero al fine di perseguire le finalità enunciate nella presente Informativa sulla Privacy, anche laddove la legislazione in materia di dati personali differisca da quella applicabile nel paese in cui si trova l'utente, la stessa adotterà misure per garantire che tali comunicazioni avvengano in conformità agli standard europei sulla protezione dei dati ovvero ad altri standard locali utilizzati nel paese in cui vengono raccolti i dati, in modo tale che i dati dell'utente rimangano sicuri e riservati.

6. SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

La Amministrazione ha attuato misure idonee volte a proteggere i dati personali dell'utente da perdita accidentale e da accessi, utilizzo, modifica e divulgazione non autorizzati. Nella gestione dei propri sistemi, vengono inoltre utilizzati controlli di password, una tecnologia firewall e altre misure di sicurezza tecnologiche. Nonostante la Amministrazione abbia attuato le suddette misure di sicurezza per i propri sistemi, l'utente deve sapere che non è possibile garantire la sicurezza al 100%. Pertanto, l'utente fornisce i suoi dati personali a proprio rischio e, nella misura massima consentita dalla legge vigente, la Amministrazione non sarà in alcun modo responsabile della loro divulgazione dovuta a errori, omissioni o azioni non autorizzate di terzi durante o dopo la loro trasmissione alla stessa.

Nell'improbabile eventualità in cui la Amministrazione ritenga che la sicurezza dei dati personali dell'utente in suo possesso o sotto il suo controllo sia stata o possa essere stata compromessa, la stessa informerà l'utente dell'accaduto secondo le modalità previste dalla legge

vigente, utilizzando i metodi da essa prescritti (fornendo alla Amministrazione il proprio indirizzo email, l'utente acconsente a ricevere tali comunicazioni in formato elettronico attraverso tale indirizzo email).

Nel caso di trattamento di dati, di natura sensibile, (punto 3.c), il personale autorizzato al trattamento è stato espressamente formato sulla modalità di trattamento degli stessi.

7. DIRITTI DI ACCESSO AI DATI PERSONALI - GESTIONE DELLE SCELTE

a) Diritti dell'utente

In qualunque momento e gratuitamente, l'utente potrà accedere ai propri dati, ricevere i propri dati personali elettronici in un formato strutturato e comunemente utilizzato leggibile meccanicamente e trasmetterli a un altro titolare del trattamento (portabilità dei dati), nonché farli correggere, aggiornare, modificare o eliminare (fatte salve le eventuali eccezioni applicabili). L'utente potrà aggiornare i dati forniti all'Amministrazione contattando la stessa all'indirizzo fornito qui di seguito. Le richieste di cancellazione dei dati sono subordinate agli obblighi vigenti di legge e di conservazione dei documenti imposti all'Amministrazione.

Qualora ritenga che vi sia un problema nelle modalità di gestione dei dati personali, l'utente avrà il diritto di presentare una denuncia presso l'autorità per la protezione dei dati personali nazionale o di qualunque altro paese dell'UE o dello Spazio Economico Europeo.

Per esercitare tali diritti, l'utente potrà inviare una richiesta contattando la Amministrazione, inviando un'email all'indirizzo privacy@abamc.it oppure una lettera per posta ordinaria all'indirizzo riportato qui di seguito (punto 9). Nel contattare la Amministrazione, l'utente dovrà accertarsi di includere il proprio nome, indirizzo email, indirizzo postale e/o numero/i di telefono per essere sicuro che la stessa possa gestire correttamente la sua richiesta.

b) Accuratezza - Aggiornamento dei dati personali

Per consentire alla Amministrazione di servire al meglio l'utente, lo stesso è invitato a comunicare eventuali variazioni che dovessero verificarsi dei propri dati personali.

Potrà contattare la Amministrazione (vedere il punto 9) per ricevere assistenza per l'aggiornamento dei dati personali.

c) Gestione delle scelte relative al marketing diretto

Qualora l'utente desideri revocare il proprio consenso all'utilizzo dei dati per finalità di Marketing, potrà inviare una semplice richiesta alla Amministrazione (vedere il punto 9) di seguito indicato.

8. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per la durata del rapporto e per tutto il tempo necessario a perseguire le finalità descritte nella presente Informativa sulla Privacy (ad esempio, laddove l'utente si iscriva a una newsletter, per la durata di tale iscrizione). Dopo tale periodo, i dati personali dell'utente saranno conservati soltanto per ottemperare agli obblighi di legge e regolamentari (ad esempio, per 10 anni, nel caso di finalità contabili; per la durata dell'obbligo di conservazione inderogabile, nel caso di finalità fiscali; ecc.) ovvero per consentire alla Amministrazione di mantenere una prova dei rispettivi diritti e obblighi.

Alcune tipologie di dati, quali a titolo esemplificativo i dati anagrafici e relativi al percorso didattico degli studenti e dei docenti potrebbero essere conservati per fini di ricerca storica e statistica (art. 9 paragrafo 2 lett.J) in conformità con l'articolo 89 paragrafo 2, per un periodo superiore.

I dati personali dell'utente che sono oggetto di trattamento per finalità di marketing (punto 3.b) saranno conservati fino a quando non sarà ritirato il consenso al loro trattamento per tali finalità.

9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO – RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – CONTATTI DELLA SOCIETA'

Ai fini della presente Informativa sulla Privacy e del trattamento dei dati qui descritto, si specifica che il termine "Amministrazione" fa riferimento a Accademia di Belle Arti di Macerata, con sede centrale in Piazza Vittorio Veneto, 5 – 62100 Macerata (MC), Italia. In quanto controllante e beneficiario finale, la Amministrazione è il titolare del trattamento (come definito nel Reg. (UE) 2016/679) dei dati raccolti.

E' stato nominato Responsabile della Protezione dei Dati la società Rubino Srl, viale Zara n° 24 – 61121 Pesaro che è possibile contattare all'indirizzo mail privacy.dpo@rubinopesaro.it.

Per qualunque commento o domanda sulla presente Informativa sulla Privacy e gestire le richieste relative al trattamento dei dati, è inoltre possibile contattare l'Amministrazione all'indirizzo email privacy@abamc.it o scrivendo al Titolare del Trattamento dei Dati all'indirizzo Piazza Vittorio Veneto, 5 – 62100 Macerata (MC), Italia.

10. AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA - COMUNICAZIONI

La Amministrazione, a propria discrezione, si riserva il diritto di cambiare, modificare, aggiungere o eliminare parti della presente Informativa sulla Privacy in qualunque momento, pubblicandone la versione revisionata sulla pagina del Sito Web e aggiornando la data dell' "Ultima modifica". È responsabilità dell'utente rivedere di volta in volta l'Informativa sulla Privacy per prendere conoscenza delle eventuali modifiche apportate. In alcuni casi, l'Amministrazione potrebbe fornire ulteriori comunicazioni relative a modifiche rilevanti della presente Informativa sulla Privacy pubblicando un avviso sulla pagina iniziale del Sito Web oppure, nel caso di utenti che abbiano espresso apposito consenso, inviando una email di notifica. A seguito delle modifiche, laddove previsto dalla normativa vigente, i dati dell'utente non saranno oggetto di trattamento senza l'esplicito consenso dell'utente.